



**Procès-verbal d'une réunion des membres du Conseil d'administration de l'Association des anciens et des anciennes du Collège de Montréal tenue au Collège le 8 juin 2016**

**Présents :**

Christian Guy, président  
Sébastien Ouellet, vice-président  
Mariève Charbonneau, vice-présidente  
Robert Primeau, secrétaire  
Robert Chagnon, président de la Fondation  
Hugo Lambert  
Éric St-Louis  
Mickael Mayer  
Charles Duchesne  
Catherine Fournier-Simard  
Anne-Marie Poirier

**S'étaient absents**

Damian Marczuk, trésorier  
Gaétan Gélinas  
Jean Martin  
Stéphane Gervais  
Anh-Maude Normandin  
Jean-François Latreille, président sortant  
Pascal Nadon, président de la Corporation du Collège de Montréal

Assiste également à la réunion, Mme Éliane Reid-Sirard adjointe administrative de l'Association des anciens et anciennes du Collège de Montréal

**1 Ouverture de la réunion**

Le président constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance.

**2 Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour suivant est adopté

- 1. Ouverture de la séance ;**
- 2. Adoption de l'ordre du jour ;**
- 3. Lecture et adoption des PV des réunions du CA du 17 mars et du 5 mai 2016**
- 4. Rapport du président ;**
- 5. Grande Fête des Anciens**
  - Finances
  - Tableau de tâches et du matériel : commentaires et suggestions
- 6. Mur des célébrités**
- 7. Les festivités du 250<sup>e</sup> du Collège de Montréal**
- 8. Calendrier**
  - Collation des grades : 21 juin
  - Fermeture du secrétariat : 23 juin
  - Rentrée : Semaine du 23 août
  - Prochain CA : jeudi 8 septembre

- 9. **Archives**
- 10. **Point varia**
- 11. **Clôture de la séance.**

### **3 Lecture et adoption des procès-verbaux des réunions du CA du 17 mars et 5 mai 2016**

Les participants ont pris connaissance des procès-verbaux des réunions du CA du 17 mars et 5 mai 2016.

**Il est proposé appuyé et résolu à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux des réunions du CA du 17 mars et 5 mai 2016**

### **4 Rapport du président**

Le président se déclare très satisfait du déroulement de la grande fête des anciens et anciennes du 19 mai dernier.

460 anciens ont participé à la fête. Les commentaires qu'il a reçus étaient positifs et tous semblaient heureux de leur présence au Collège. La décision de ne pas offrir de repas a été judicieuse. La disposition des postes de billetterie et des bars était appropriée et a permis un service de qualité.

Le président souligne le travail exceptionnel de Anne-Marie Poirier et Éliane Reid-Sirard qui ont contribué par leurs efforts au succès de cette soirée.

Le président félicite enfin tous ceux et celles qui ont participé à cette belle réussite.

### **5 Grande fête des anciens et anciennes: Finances et commentaires**

Les participants prennent connaissance du rapport financier de la fête des anciens et anciennes préparé par Éliane Reid-Sirard. Ce document est joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante (Annexe 1).

Tous les postes des revenus ont été plus élevés que dans le passé, particulièrement les profits accumulés lors de la vente de vin et bière, les dons sur place et les dons en ligne.

Au total, les surplus sur les dépenses s'élèvent à la somme de 4410,53 \$

Le président constate que ces résultats se classent parmi les meilleurs enregistrés à ce jour.

Éliane explique ensuite les tâches accomplies par chacun au moyen d'un tableau remis à chacun. Ce tableau est joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante. (Annexe 2).

Parmi les commentaires reçus des participants, il faudrait améliorer le processus d'inscription un peu lent.

Il faudrait aussi s'assurer que tous les anciens et anciennes entrent par la porte principale du collège.

Les cocardes et lanières qui permettent d'identifier les participants pourraient être remplacées par des autocollants pour un coût moins élevé.

Une réflexion se tient enfin sur d'autres modes de financement de cet événement.

## 6 Mur des célébrités

Les participants prennent connaissance d'un document concernant le règlement concernant le mur des célébrités du Collège de Montréal qui sera inauguré au début de la prochaine année scolaire.

Sébastien Ouellet explique les termes de ce document et son évolution depuis sa première version en mars 2016 et aujourd'hui.

Certains participants auraient souhaité que ce document leur soit transmis avant la réunion.

Après discussion

**Il est proposé appuyé et résolu à l'unanimité, d'adopter le règlement concernant le mur des célébrités du Collège de Montréal.**

Il est prévu à ce règlement que le Comité de sélection au Mur des Célébrités est gouverné par un Comité de sélection constitué de huit (8) membres dont :

- 2 représentants du Collège de Montréal
- 2 représentants de la Fondation du Collège de Montréal
- 4 représentants de l'AACDM dont le président.

Il y a donc lieu pour le CA de l'Association de désigner ses représentants au Comité de sélection au Mur des célébrités du Collège de Montréal. Le président de l'association faisant partie d'office de ce comité de sélection Le CA doit donc désigner trois représentants

**Il est proposé, appuyé et résolu à l'unanimité de désigner Mariève Charbonneau, Sébastien Ouellet et Robert Primeau à titre de représentants de l'AACDM au Comité de sélection au Mur des célébrités du Collège de Montréal**

## 7 Les festivités du 250e du Collège de Montréal

Les participants prennent connaissance d'un document intitulé aperçu des festivités du 250e anniversaire du Collège de Montréal.

Le coup d'envoi des festivités se tiendra le 8 septembre prochain.

Une discussion se tient sur les différentes activités prévues.

Les participants conviennent d'inviter M. Pierre Dubois à agir comme arbitre d'un match de Hockey opposant les anciens du Collège aux anciens du Canadien. Les anciens qui ont eu M. Dubois comme professeur seront invités à participer à ce match.

Si des frais d'inscription sont exigés à M. Dubois pour participer à ce match à titre d'arbitre, les participants sont aussi d'accord pour que ces frais soient assumés par l'association.

M. Robert Chagnon explique ensuite l'implication financière de certains conventums à la réussite de ces activités.

## **8 Calendrier**

Le président invite les membres du CA à participer à la collation des grades des finissants du Collège de Montréal. Cette cérémonie se tiendra à l'Église Notre-Dame le 21 juin prochain.

Le secrétariat de l'AADM sera fermé du 23 juin au 23 août 2016.

Le prochain CA se tiendra le 8 septembre prochain au Collège.

## **9 Archives**

Robert Primeau informe les participants que le travail d'inventaire des archives de l'AACM est complété. La dernière étape consistera à installer un système de classification de tous ces documents ; la classification des documents futurs devra être conforme à ce système.

Une ébauche de système classification a été préparé ; le travail pour cette dernière étape commencera vers la mi-octobre 2016.

## **10 Varia**

Robert Chagnon signale que l'AACM doit désigner un représentant au CA de la Fondation du Collège de Montréal.

**Après discussion, il est proposé, appuyé et résolu à l'unanimité de désigner le président, M. Christian Guy, comme représentant de l'AACM au Conseil d'administration de la Fondation du Collège de Montréal.**

## **11 Clôture de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée.

## ANNEXE 1

## Rapport financier de la Fête des Anciens 2016

## Fêtes des Anciens 2016

Achat	Dépenses	Payées
Chartwells: Glace + service bar	469,10 \$	oui
Pizza payée par Pierre Binette	70,39 \$	oui
Service informatique 2006	39,63 \$	oui
Photographe	200,00 \$	
Lanières de cocarde	356,90 \$	oui
Eau (Aubut payé par Cguy)	51,35 \$	chèques 317,3 et cash 1200
Bières (provigo 18 mai payé par Cguy)	408,22 \$	
Bières (provigo 17 mai payé par Cguy)	309,03 \$	
Chips (costco payé par cguy)	78,41 \$	
Boissons Gazeuses (costco payé par cguy)	70,37 \$	
Change pour petites caisses (Cguy)	600 \$	
Permis de la Régie	86 \$	
Frais Eventbrite	159 \$	oui
Frais square	12,26 \$	oui
Total dépenses	2 910,47 \$	
Provenance	Revenus	Encaissé
Conventum 71: 100 consommation	500 \$	oui
Application square	461 \$	oui
Petites caisses: ventes + dons	4 315,00 \$	oui
Don en ligne eventbrite	2 045 \$	oui
Total revenu:	7 321 \$	
Profits:	4410,53	*

\* Inclus les profits de 469,20 de commandite de vin (24 rouge et 18 blancs)

Profits des ventes au bar réel

3660,36

**ANNEXE 2****CDM- BESOINS EN MATÉRIEL ET INSTALLATION - FÊTES DES ANCIENS AACDM 2016**

No	SERVICE	BESOINS COLLÈGE	RESPONSABLE	AACDM	logistique
1	Pour les organisateurs	4 x Motorola chargés (pour visite, pour responsable activité , pour pépins)	Alain Boudrias/Éric Beauchemin		à la fin du quart de travail, laisser les appareils et les chargeurs au bureau des Anciens ajouter le mégaphone pour les organisateurs
		10 Épinglettes pour membres de CA	Linda Solari		
2	Parking	6 x vestes réfléchissantes	Alain Boudrias		Le Collège fournira des panneaux indicateurs pour le stationnement
		6 x cônes orange ou 2 x barricades (pour limiter l'accès au Rondpoint)	Alain Boudrias		
		Housse sur l'horodateur	Lucie Monette		
		contacter SPAG pour stationnement P3, P5 (vignettes)	Lucie Monette		
3	Accueil et enregistrement Salle du Conseil (Voir Plan)	6 x tables	Lucie Monette	600 formulaires d'inscription 50 stylos 600 kits de cocardes 1 boîte de carte d'affaires (AACDM) 1 bulle à don Pancarte inscription et Préinscription Pads pour la Haie d'honneur Blocs-notes pour remplir les sondages	Signaler sur les portes l'accès pour l'inscription. Créer un horaire plus concret pour bénévoles Arrivé des bénévoles de l'inscription 15h00 max Ordinateurs: communiquer 7 jours à l'avance la configuration et les besoins techniques au service informatique Revoir le système des fiches d'inscription / Evenbrite (remplir par courriel après la fête?) Garder panneau pub CDM pour entrée
		18 x chaises (enlever les autres)	Lucie Monette		
		1 rideau pour les faire aller dans la salle du conseil. (ou panneau publicitaire) 2-3 racks à manteau dans le corridor du secrétariat Cordon + chevalet à la sortie de la salle	Lucie Monette		
		6 x ordinateurs sur réseau Tablettes à Pince (10) pour fiche d'inscription (en commander pour l'AACDM)	Guillaume Carrier Alain Boudrias		
4	2 Points de vente des billets pour les boissons HALL (Voir Plan)	2 x tables	Lucie Monette	2 petites caisses avec liquidité 2 squares Roulettes de ticket pour 2 bulles à don Boîte de Chope à vendre	Plus de 5\$ Bonne idée le square Chopes à vendre: vendre à la fin de la soirée et prix sans coupons Verres de vin du 250e?
		2 Ipads	Guillaume Carrier		
		4 chaises	Lucie Monette		
		2 x grandes nappes bleues	Lucie Monette		
5	2 Points de distribution des breuvages (BAR) HALL (Voir Plan)	5 x tables	Lucie Monette	4 tire-bouchons 10 x bac à glace ( 4 sacs de glace/bac) 1000 serviettes... pour dégâts Bière, vin, boissons gazeuses,	3e bar? CRM dégustation de vin (prix plus de coupons) Acheter juste molson export (pas dry)
		5 x grandes nappes bleues	Lucie Monette		

				eau... Verres de vin et de bière Bols à chips (6) + chips Deux affiches avec les prix	
6	Montage du Grand Hall (Voir Plan)	4 x chevalets pour orienter les conventums;	Richard Fiola	Installer les 2 affiches pour l'horaire des photos des conventum et liste des salles 2 x rouleaux de ruban adhésif Afficher le permis d'alcool	Photowall avec accessoires (Pas photobooth)
		Accrocher 1 x banderole géante de la Fête des Anciens	Lucie Monette		
		Haut-parleurs branchés pour musique (Ambiance)	Éric Vallée		
		Mettre le diaporama sur la TV dans le Hall	Éric Vallée		
		*On ne met pas les banderoles de conventum sur la corde*			
7	Kiosque info AACDM HALL (Voir Plan)	1 table + nappe	Lucie Monette	Bloc-notes d'inscription Haie d'honneur photo haie d'honneur 1 boîte de carte d'affaires (AACDM) Horaire des photos Panneau information	Motorolas (idéalement un par équipe)
		2 chaises	Lucie Monette		
8	Kiosque du 250 <sup>e</sup> (Voir Plan)	1 table avec nappe (à voir avec Valérie Molénaar) 2 chaises	Lucie Monette		Populaire
		4 x chevalets pour orienter les conventums;	Richard Fiola		
9	Salles Nord (casiers Sec 3) Salle Sud (casiers sec 3)	Mettre un projecteur avec ordi + Haut-parleurs	Éric Vallée	10 x feuilles pour diriger conventums La bulle de 10 ans pour le conventum 2006 (Salle Nord) Les horaires pour les photos + plan salle	
		Mettre 75 chaises (Salle Nord) devant le projecteur	Lucie Monette		
		10 x trépieds pour présenter Mosaïques des Conventums Descendre les mosaïques (selon les salles)	Lucie Monette		